

Wąsewo, dnia 10.09.2015

Zamawiający :
GMINA WĄSEWO
ul. Zastawska 13
07- 311 Wąsewo

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE**

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na zadanie:

**MODERNIZACJA DRÓG DOJAZDOWYCH DO PÓL W OBRĘBIE GEODEZYJNYM
ZASTAWIE, BRUDKI KOLONIA, WĄSEWO NA TERENIE GMINY WĄSEWO**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zwanej dalej u.p.z.p., dla postępowań o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art.11 ust.8 u.p.z.p

Wąsewo, dnia 10.09.2015 r.

Zatwierdzam :

WÓJT

Rafał Kowalczyk

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L. p	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI:

1.	Nazwa i adres zamawiającego
2.	Oznaczenie Wykonawcy
3.	Tryb udzielenia zamówienia
4.	Opis przedmiotu zamówienia
5.	Zamówienia częściowe
6.	Zamówienia uzupełniające
7.	Informacja o ofercie wariantowej
8.	Wybór ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej
9.	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
10.	Termin wykonania zamówienia
11.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
12.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
13.	Wymagania dotyczące wadium
14.	Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
15.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
16.	Opis sposobu przygotowania oferty
17.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ
18.	Zebranie Wykonawców, wizja lokalna
19.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
20.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty
21.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty
22.	Miejsce i termin otwarcia ofert
23.	Tryb otwarcia ofert
24.	Zwrot oferty bez otwierania
25.	Termin związania z ofertą
26.	Opis sposobu obliczenia ceny
27.	Kryteria oceny ofert
28.	Oferta z rażąco niską ceną
29.	Uzupełnienie oferty
30.	Tryb oceny ofert
31.	Wykluczenie Wykonawcy
32.	Odrzucenie oferty
33.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania
34.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia
35.	Unieważnienie postępowania
36.	Środki ochrony prawnej
37.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
38.	Podwykonawstwo
39.	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

CZĘŚĆ II - WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Gmina Wąsewo
Adres:	ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo
Telefon:	29 645 80 00
Fax:	29 645 80 01
Konto bankowe	65 8930 0004 0000 0837 2000 0010
Numer NIP:	759 16 30 959
Numer REGON:	550667899
e-mail:	wasewo@pro.onet.pl
URL:	www.wasewo.pl

2. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. Modernizacja dróg dojazdowych do pól w obrębach geodezyjnych: Zastawie, Brudki Kolonia, Wąsewo na terenie gm. Wąsewo
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, przedmiar robót (stanowi jedynie materiał pomocniczy).

Na czas wykonania robót w pasie drogowym wykonawca powinien opracować projekt czasowej organizacji ruchu, który będzie podstawą oznakowania drogi w czasie realizacji robót przebudowy i jednocześnie oznaczeniem i zabezpieczeniem odcinka wykonywania robót modernizacji drogi.

W zakres niniejszego zamówienia wchodzi również:

- organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy,
- obsługa geodezyjna w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art.3 ust.3 pkt.22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania (wywozu i utylizacji) na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Uwaga : Całość przedmiotu zamówienia realizowana będzie z materiałów Wykonawcy.

4.1. Wspólny słownik zamówień (CPV)

45233000-9 – Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

4.2. Zamawiający wymaga aby okres gwarancji wynosił **minimum 36 miesięcy**.

4.3. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej podane przykładowo, określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

4.4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować, jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych. Zgodnie z art.30 ust.5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.5. Każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji Projektanta, który wykonał dokumentację oraz Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.

4.6. Zaleca się by Wykonawca zapoznał się z terenem budowy (wizja w terenie).

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamówienie **nie przewiduje** składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. WYBÓR OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

9. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

10.1. Termin realizacji zamówienia: **23.10.2015**

10.2. W przypadku wcześniejszego wykonania zamówienia Zamawiający wyraża gotowość do odbioru inwestycji i uregulowania należności wykonawcy przed terminem określonym w ust.1.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

11.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. dotyczące:

11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

11.1.4. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zadania

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj. osobami z uprawnieniami

– jedną osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wraz z opłaconymi składkami ubezpieczenia we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego, ze wskazaniem tych osób.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, stosownie do przepisu art. 12 a ustawy Prawo budowlane oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

11.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca posiada opłaconą polisę na kwotę minimum 100 000zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

11.2. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy p.z.p., Wykonawca przedkłada:

11.2.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust1 ustawy – wg. załącznika nr 2 do SIWZ

11.2.2 Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają

wymagane uprawnienia – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

11.2.3. Opłaconą polisę na kwotę minimum 100 00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiającym w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia tych zasobów nie ponosi winy.

11.3.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p., Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

11.3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

11.3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ.**

11.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty i oświadczenia wymienione w punktach 11.3.1 – 11.3.4 muszą być złożone w ofercie przez każdego z nich;

11.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

11.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punkcie 11.3.1, składa dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w punkcie 11.4.1.1) i 11.4.1.2) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

11.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

11.5.1 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6* do SIWZ**, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców lista lub informacja musi być złożona w ofercie przez każdego z nich;

11.6. Inne dokumenty

11.6.1 Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,

11.6.2 Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do SIWZ**,

11.6.3 Stosowne pełnomocnictwo(a) – zgodnie z punktem 16.1.4 SIWZ,

11.6.4 Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie projektu budowlanego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

11.6.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z 12.1 SIWZ,

11.7 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

11.7.1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

11.8. Dowodami, o których mowa w pkt.11.1.2 i 11.2.1 SIWZ są:

1) poświadczenie,

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

11.9. W przypadku gdy główne roboty wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 11.2.1 SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o których mowa w pkt.1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 11.2.1.

11.10. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 11.2.1. SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

11.11. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 11.2 – 11.6 SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

12.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 11.2 – 11.6 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiając Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

12.2 Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

12.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: Konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy Konsorcyjnej określającej m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania, pełnomocnika Konsorcjum. Umowa Konsorcyjna winna być zawarta na okres umowy o realizację zamówienia.

12.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości **7 000 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych),**

13.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275, z 2008 r. Nr 116, poz.730 i 732 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz.620).

13.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Wąsewie Nr 37 8930 0004 0000 0837 2000 0320

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wnieścia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

13.4 Wadium wniecone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

13.5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

13.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień Publicznych

13.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wnieścia żądano.

13.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.9 Zamawiający żąda ponownego wnieścia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

13.10. Jeżeli wadium wniecono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

W przypadku wnieścia wadium w innych formach niż pieniężna, oryginał dowodu ich wnieścia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). Natomiast kserokopię dowodu wnieścia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto zamawiającego można wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

14.1. Zamawiający wymaga wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

14.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

14.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :

- 1)pieniądu,
- 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3)gwarancjach bankowych,
- 4)gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego .

14.3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14.3.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy :

- 1) nazwę dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- 3) kwotę gwarancji lub poręczenia;
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;

14.3.5. Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;

14.3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art.94 ust.3 u.p.z.p.

14.3.7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy p.z.p.

14.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.4.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób :

- 1) 70 % wartości zamówienia – Zamawiający zwróci lub zwolni w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30 % wartości zamówienia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Rękojmia wynosi 36 miesięcy.

15. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ

dokonywane będą w PLN, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

16.1 WYMAGANIA PODSTAWOWE

- 16.1.1 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia .
- 16.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 16.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 16.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
- 16.1.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 16.1.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 16.1.7 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 16.1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

16.2 FORMA OFERTY

- 16.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 16.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 16.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 16.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 16.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 16.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 16.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą

(podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 16.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 16.2.9. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

16.3. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.

- 16.3.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 16.3.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

17. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.

17.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 17.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust. 1 u.p.z.p.
- 17.1.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 ust. 1a i 1b.
- 17.1.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści jego treść na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 17.1.4. Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną lub faksem przy zasięgnięciu informacji prawnie skutecznych zgodnie z art. 27 u. p. z. p.

17.2. Zmiany w treści SIWZ.

- 17.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej.
- 17.2.2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 17.2.3. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 17.2.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza te informacje na stronie.

18. Zebranie Wykonawców i wizja lokalna.

- 18.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

19. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Aneta Michalska tel (29) 645 80 00 wew.25
Krystyna Skarzyńska tel.: (29) 645 80 00 wew.25

20. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

20.1 Ofertę obejmującą całość zamówienia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Wąsewo ul. Zastawska 13 , 07-311 Wąsewo, pokój nr 12 I Piętro

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.09.2015 r. do godz. 10:00**

20.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).

Kopertę (paczkę) należy opisać w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony na zadanie p.n: „MODERNIZACJA DRÓG DOJAZDOWYCH DO PÓL W OBRĘBIE GEODEZYJNYM ZASTAWIE, BRUDKI KOLONIA, WĄSEWO NA TERENIE GMINY WĄSEWO.”

Nie otwierać przed dniem: 25.09.2015 godz. 10:15

20.3 Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

21. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

21.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

21.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczki) zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”

21.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

22. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Wąsewo ul. Zastawska 13 , 07-311 Wąsewo, pokój nr 15 (sala konferencyjna) I Piętro w dniu 25.09.2015 o godz. 10:15

23. TRYB OTWARCIA OFERT

23.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

23.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

23.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

23.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 23.1. i 23.4.2)-3) niniejszej SIWZ.

24. ZWROT OFERT BEZ OTWIERANIA

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

25. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 25.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 25.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 25.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

26. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 26.1. **Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.** Ceną oferty jest wartość wyrażona w formularzu ofertowym.
- 26.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 26.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
- 26.4. Kosztorys ofertowy ma charakter pomocniczy, służy do rozliczenia zamówienia z Wykonawcą i należy go sporządzić jako kosztorys uproszczony w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz załączony do niniejszej specyfikacji projekt wykonawczy, SST i przedmiar robót. Załączony do SIWZ przedmiar robót ma charakter poglądowy i pomocniczy, zawiera zakres rzeczowy niezbędny do sporządzenia kosztorysu ofertowego. Zakres robót objęty niniejszym zamówieniem ujęty w opisie przedmiotu zamówienia dokumentacji projektowej, SST, a nie wyceniony przez Wykonawcę musi być wykonany w ramach zaoferowanej ceny zamówienia. Koszt robót nie ujętych w przedmiarze robót, a koniecznych do wykonania w ramach wymienionego zakresu robót winien być ujęty w ofercie.
- 26.5. Cena oferty winna uwzględnić rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w SIWZ i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
- 26.6. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w kosztorysie ofertowym, uwzględniając wytyczne zawarte w SIWZ. Ceny jednostkowe winny zawierać wszelkie koszty niezbędne do uzyskania rezultatu umowy.
- 26.7. Pozycje, dla których nie zostaną ujęte przez Wykonawcę ceny jednostkowe uważane będą, że zostały ujęte w innych cenach pozycji wymienianych w kosztorysie.
- 26.8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 26.9. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w § 5 ust 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur (...) (Dz. U Nr 68, poz. 360). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 26.10. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.11. Zamawiający poprawi w ofercie:
 1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , nie powodujące istotnych zmian w treści oferty ,
- 26.11.1. Zamawiający stosownie do treści art. 87 u.p.z.p. zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oferty. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia

otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 u.p.z.p. o nie wyrażeniu zgody na jej poprawienie

27. KRYTERIA OCENY OFERT

27.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

27.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty Za cenę przyjmuje się wartość oferty brutto (z podatkiem VAT)	95%
Okres gwarancji Okres gwarancji nie może być krótszy niż 3 lata i nie dłuższy niż 5 lat (okres gwarancji podajemy w pełnych latach)	5%

27.3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

27.4. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium „cena ofert” – znaczenie C-95%

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród badanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 95 \text{ pkt}$$

Kryterium „okres gwarancji”- znaczenie CG – 5%

Ocena okresu gwarancji na roboty budowlane i użyte materiały – podajemy w pełnych latach nie krócej niż 3 lata i nie dłużej niż 5 lat

$$CG = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji zaproponowany spośród wszystkich badanych ofert}} \times 5 \text{ pkt}$$

Każda oferta podlega ocenie przez członków komisji przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która według wzoru:

$$S \text{ (suma)} = C \text{ (ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”) } + CG \text{ (ilość punktów uzyskanych w kryterium „czas gwarancji”) } = \text{ilość punktów}$$

uzyska najwyższą ilość punktów.

27.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostałyby złożone oferty o takiej samej cenie i okresie gwarancji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

27.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

27.7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

28. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

28.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 28.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 28.3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

29. UZUPEŁNIENIE OFERTY

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz 26 ust. 2d u.p.z.p., zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

30. TRYB OCENY OFERT

30.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

30.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

30.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, dowodów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

31. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

32. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

33. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

33.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

33.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

33.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej

wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 33.3.1), na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

34. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

34.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u. p. z. p. nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ,
- 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

34.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

34.2.1. terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
- 3) konieczności wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,
- 4) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
- 5) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunków atmosferycznych, kolizji utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

34.2.2. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych w punktach 34.2.1.1)-5), termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

34.2.3. Wysokości ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,

34.2.4. formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art.149 ust.1 u.p.z.p.

34.2.5. oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,

34.2.6. rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenia terminu udzielonej gwarancji,

34.2.7. zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.

34.2.8. Niezależnie od powyższych zmian umowy, zmiana może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w ofercie cenowej.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

- 34.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 34.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą przedłożą Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia umowy regulujące podział obowiązków pomiędzy Wykonawców realizujących umowę wspólnie.
- 34.5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

35. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 35.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 35.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 36.1. Informacje ogólne.
 - 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i n. u.p.z.p.
 - 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 36.1.1 niniejszej SIWZ są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
 - 3) Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- 36.2. Odwołanie.
 1. Wykonawcy przysługuje odwołanie w przypadkach określonych w art. 180 ust. 1 i 2 u.p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p.
 - 3) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych, niż określone w pkt 1),2) i 3).
 2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, równocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
 3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

36.3. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

37. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 37.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

37.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

37.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

38. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

39. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.

39.1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust.1 ustawy p.z.p.

Załącznik nr 6 - Wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6* - Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

39.2 Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie pn: „Modernizacja dróg dojazdowych do pól w obrębie geodezyjnym: Zastawie, Brudki Kolonia, Wąsewo na terenie Gminy Wąsewo”

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wąsewo
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo
NIP: 759 16 30 959
REGON: 550667899

WYKONAWCA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna(e) Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	REGON Wykonawcy NIP Wykonawcy	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA Z RAMIENIA WYKONAWCY UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP, siedzibie oraz stronie internetowej Zamawiającego oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz pn. **„Modernizacja dróg dojazdowych do pól w obrębie geodezyjnym: Zastawie, Brudki Kolonia, Wąsewo na terenie Gminy Wąsewo”**

za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, to jest :

wartość bez podatku VAT PLN

(słownie:..... PLN)

VAT% tj..... PLN

naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

wartość z podatkiem VAT PLN

(słownie: PLN)

5. Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonane do dnia 23.10.2015 r.

6. Udzielimy gwarancji na roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia

7. Oświadczam(y), że akceptuję(emy), termin płatności faktur – 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

8. OŚWIADCZENIE

Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że :

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią : SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian;
- 3) oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ;
- 4) oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem;
- 5) posiadam(y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni;
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt.14 SIWZ,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w 12.1. SIWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]*,*
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca(y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]**

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

11 nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]* :

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

* - niepotrzebne skreślić

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.	
----	--

2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

10. PODPISY

Podpisano:

.....
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
 składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

Miejscowość, dnia

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. ZAMAWIAJACY

Gmina Wąsewo
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo

2. WYKONAWCA

Lp.	Nazwa(y)wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.), oświadczam(y), że:

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczenie przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n. „**Modernizacja dróg dojazdowych do pól w obrębie geodezyjnym: Zastawie, Brudki Kolonia, Wąsewo na terenie Gminy Wąsewo**”

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym (y) podpisem(ami) , świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

....., dnia

Podpisano:

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wąsewo
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo

2. WYKONAWCA

Lp.	Nazwa(y)wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wykaz osób

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

L.p.	Nazwisko i imię	Opis kwalifikacji¹ posiadanych	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt11.2.2. SIWZ²

Wykaz przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n. **Modernizacja dróg dojazdowych do pól w obrębie geodezyjnym: Zastawie, Brudki Kolonia, Wąsewo na terenie Gminy Wąsewo**

....., dnia

Podpisano:

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

¹ Szczegółowy opis zakresu posiadanych uprawnień budowlanych, potwierdzający wymagania postawione w SIWZ.

² W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiot trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania SIWZ.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień

1. ZAMAWIAJACY

Gmina Wąsewo
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo

2. WYKONAWCA

Lp.	Nazwa(y)wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam/my, że wskazane w formularzu wg załącznika nr 3 do SIWZ osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane w SIWZ.

Oświadczenie przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n. „**Modernizacja dróg dojazdowych do pól w obrębie geodezyjnym: Zastawie, Brudki Kolonia, Wąsewo na terenie Gminy Wąsewo**”

....., dnia

Podpisano:

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. ZAMAWIAJACY

Gmina Wąsewo
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo

2. WYKONAWCA

Lp.	Nazwa(y)wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.),

Oświadczenie przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n. „**Modernizacja dróg dojazdowych do pól w obrębie geodezyjnym: Zastawie, Brudki Kolonia, Wąsewo na terenie Gminy Wąsewo**”

....., dnia

Podpisano:

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 6- Wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wąsewo
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo

2. WYKONAWCA

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

INFORMACJA

Składana na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Informuję , **że nie należę/my do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Informację przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n. „**Modernizacja dróg dojazdowych do pól w obrębie geodezyjnym: Zastawie, Brudki Kolonia, Wąsewo na terenie Gminy Wąsewo**”

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

....., dnia

Podpisano:

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.Nr 50, poz. 331 ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Załącznik nr 6* - Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wąsewo
ul. Zastawska 13
07-311 Wąsewo

2. WYKONAWCA

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Lista podmiotów, składana na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50, poz. 331, ze zm)¹ o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Listę przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie **p.n. „Modernizacja dróg dojazdowych do pól w obrębie geodezyjnym: Zastawie, Brudki Kolonia, Wąsewo na terenie Gminy Wąsewo”**

....., dnia

Podpisano:

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Część II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (projekt)

UMOWA NR

zawarta w dniu w Wąsewie, pomiędzy:

Gminą Wąsewo z siedzibą: ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo

reprezentowaną przez:

Rafał Józef Kowalczyk – Wójt Gminy

Przy kontrasygnacie

Anny Barbary Budniak – Skarbnika Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą:,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” .

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r, poz.907 ze zm.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wyjaśnienia Zamawiającego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 4) harmonogram rzeczowo-finansowy.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane dotyczące zadania p.n.: „**Modernizacja dróg dojazdowych do pól w obrębie geodezyjnym: Zastawie, Brudki Kolonia, Wąsewo na terenie Gminy Wąsewo**”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz oferta przetargowa Wykonawcy.
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) Umowa,
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym,
 - 3) Wyjaśnienia Zamawiającego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawierająca dokumentację techniczną, przedmiary robót, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust.1, niezależnie od tego, czy wynika to wprost z dokumentów wymienionych w ust.4.
6. Strony oświadczają, iż Zamawiający udzielił Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przez Niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i niezbędne uprawnienia odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac.
8. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym przez polski kodeks cywilny.
9. Wykonawca odpowiada za koordynację prac objętych umową.

§ 3.

WYMAGANIA MATERIAŁOWE

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w SST.
3. Na każde żądanie Inspektora Nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów aktualny certyfikat, deklarację, atest lub aprobatę techniczną.
4. Zaleca się aby kruszywo łamane było wbudowane za pomocą rozściełacza.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI

1. Przekazanie terenu budowy nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpi w terminie do 5 dni od daty protokolarnego przekazania terenu budowy.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy i zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego robót – nastąpi do dnia **23.10.2015 r.**
4. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy, po pisemnym zgłoszeniu zakończenia robót przez Wykonawcę, potwierdzonym przez nadzór inwestorski wpisem w Dzienniku Budowy.
5. Jeżeli wydłużenie terminu realizacji umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na Wykonawcy ciąży obowiązek pokrycia wszelkich szkód z tym związanych, w tym związanych z cofnięciem finansowania inwestycji przez osoby trzecie, bądź obowiązku zwrotu przyznanych już wcześniej środków finansowych na realizowaną inwestycję przez osoby trzecie do wysokości cofniętych bądź zwróconych jako niewykorzystane w okresie na jaki zostały przyznane do wykorzystania kwot.

§ 5.

HARMONOGRAM

1. Przedmiot umowy określony w § 2 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust.1, nie powoduje zmiany niniejszej umowy, wymaga jednak zachowania formy pisemnej.

§ 6.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2 niniejszej umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe. cena brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł słownie złotych:, w tym podatek VAT w wysokości, tj.: zł, słownie złotych:, **wartość netto** w wysokości: zł, słownie złotych:, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 7.

ROZLICZENIE ROBÓT

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie jednej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego, zgodnie z warunkami określonymi niniejszą umową.
2. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy, po pisemnym zgłoszeniu zakończenia robót przez Wykonawcę, potwierdzonym przez nadzór inwestorski.
3. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę oświadczenie, że wszystkie należności wynikające z wystawionych faktur Podwykonawcy, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem, zostały uregulowane.
4. Jeżeli z oświadczenia, o którym mowa w ust.3 wynikać będzie, że Wykonawca zapłacił Podwykonawcy tylko część przysługujących mu należności, Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części

odpowiadającej wartości wykonanych przez Podwykonawcę robót.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń Podwykonawcy o rozliczeniu w całości wynagrodzenia umownego, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty w wysokości należnego Podwykonawcy wynagrodzenia.
6. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Zapłata za wykonane i odebrane roboty nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu należności na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający wstrzyma do czasu ustalenia przyczyny, płatności bieżącej faktury – w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 8.

ROBOTY ZAMIENNE I DODATKOWE

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecić Wykonawcy na piśmie:
 - 1) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej,
 - 2) dokonanie zmiany określonej w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo-finansowym kolejności wykonania robót, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.
2. Strony przyjmują następującą definicję robót dodatkowych i zamiennych oraz sposób ich zlecenia i rozliczenia:
 - 1) Roboty zamienne są to roboty wynikające ze zmiany technologii lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej. Roboty zamienne Wykonawca powinien wykonać na podstawie protokołu.
 - 2) Rozliczenie robót zamiennych nastąpi w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5.
 - 3) Roboty dodatkowe są to roboty, których wykonanie stało się niezbędne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
 - 4) Roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie protokołu konieczności i zamówienia dodatkowego udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie odrębnej umowy.

§ 9.

ROZLICZENIE ROBÓT ZAMIENNYCH I DODATKOWYCH

1. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami § 7 ust.1 niniejszej umowy, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami §7 ust.1 niniejszej umowy nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację szczegółową ceny jednostkowej tych robót sporządzoną w oparciu o ceny zawarte w aktualnych zeszytach „SEKOCENBUD”.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust.2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyliczeń cen, o których mowa w ust.2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian

§ 10.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie terenu budowy, dziennika budowy oraz dokumentacji projektowej w terminie określonym w §3 ust.1 niniejszej umowy,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie czynności wymienionych w art.22 ustawy Prawo Budowlane,
 - 2) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w Specyfikacjach Technicznych (SST),
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w SST,
 - 4) realizacja poleceń wpisanych do dziennika budowy,
 - 5) kompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego robót,
 - 6) zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia, utrzymanie terenu w stanie umożliwiającym komunikację, zapewnienie niezbędnych przejść oraz ładu i porządku na terenie budowy,
 - 7) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 8) zapewnienie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy,
 - 9) z chwilą protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili przekazania przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie,
 - 10) informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających (w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Zamawiającego będzie zobowiązany na własny koszt dokonać odkrycia zakrytych robót, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego),
 - 11) informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 12) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 13) przedłożenie umowy konsorcjum (w przypadku złożenia oferty wspólnej kilku Wykonawców, jako konsorcjum), stwierdzającej solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Umowy, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów,
 - 14) przedłożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego i jego aktualizacja,
 - 15) przedłożenie wykazu personelu Wykonawcy i Podwykonawców w zakresie kadry technicznej (kserokopie uprawnień budowlanych, dokumentu potwierdzającego przynależność do OIIB),
 - 16) przekazanie **w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy** oświadczeń o podjęciu obowiązków przez kierownika budowy (kierownika robót), przekazanie uwierzytelnionej kopii uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniami o aktualnym ubezpieczeniu OC oraz przynależności do właściwej Izby Budowlanej,
 - 17) przekazanie w terminie wskazanym w pkt.16 polisy i dokumentów ubezpieczeniowych,

§ 11.

TEREN BUDOWY

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których wskaże Zamawiający w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 12.

NADZÓR INWESTORSKI

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego
2. Osoba wskazana w ust.1 działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie prawo budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust.1. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 13.

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust.2, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób, niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie
P.
6. Osoby wskazane w ust.5, będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
7. Zamawiający ma prawo wnioskować o zmianę osób wskazanych w ust.5, w przypadku nienależytego wykonywania przez te osoby swoich obowiązków.

§ 14.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, zawartej umowy, wraz ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania powierzonego zakresu robót uwzględniającym terminy wykonania poszczególnych prac przez podwykonawców oraz należności przysługujące z tego tytułu, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo treści zgodnej z projektem umowy.
2. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres robót zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za roboty, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania powierzonego zakresu robót,
 - 4) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust.1 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jeżeli:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której są roboty budowlane w terminie określonym w ust.4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przekazania mu umowy o której mowa w ust.6, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jeżeli:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.3.

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy w terminie określonym w ust.7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Do zmian umowy o podwykonawstwo postanowienia ust.1-8 stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w siwz jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zadaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. W przypadku o którym mowa w ust.10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.3, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy i dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
13. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy w zakresie niezbędnym do potwierdzenia doświadczenia i kompetencji podwykonawcy.
14. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
15. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust.1 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

§ 15.

PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY

1. Zamawiający przy udziale Inspektor Nadzoru przekazuje Wykonawcy teren budowy nie później, niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Nie przedłożenie przez Wykonawcę, dokumentów wymienionych w §9 ust.2 pkt.16 i pkt.17 we wskazanym terminie, będzie traktowane jako opóźnienie powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 16.

ZASADY ODBIORU ROBÓT

1. Wszystkie odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą w terminie **do 3 dni** od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy i powiadomieniu o tym fakcie Inspektora Nadzoru.
2. Zamawiający dokona odbioru końcowego w terminie **14 dni** od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy i powiadomieniu o tym fakcie Inspektora Nadzoru.
3. Wykonawcę wpisem do dziennika budowy i powiadomieniu o tym fakcie Inspektora Nadzoru.
4. Odbioru końcowego dokonuje, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Inspektora Nadzoru, powołana przez Zamawiającego komisja odbioru, z czego sporządzony zostaje protokół końcowy odbioru.
5. Z czynności odbioru końcowego i odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz zostaną wyznaczone terminy na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

§ 17.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonane roboty będące przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego inwestycji, **na okres lat**
2. Na 3 miesiące przed terminem upływu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad winno nastąpić do końca okresu gwarancyjnego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust.1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

4. W okresie odpowiedzialności Wykonawca będzie usuwał wady (usterki) swoim kosztem i staraniem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia.

W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających likwidację usterki, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego na piśmie o akceptację innego terminu naprawy z podaniem przyczyny przesunięcia terminu.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Usunięcie wady (usterki) będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
7. Jeżeli Wykonawca z jakiegokolwiek powodu leżącego po jego stronie nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Drobne naprawy mogą być wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i bez utraty praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres lat. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego odbioru robót, bez wad i usterek.

§ 18.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 niniejszej umowy, tj. kwotę zł (słownie:.....).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust.1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy na jego pisemny wniosek w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 5) 70% wartości zabezpieczenia – od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 6) 30% wartości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 3 ust.3 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

§ 19.

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót, objętych niniejszą umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte niniejszą umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym również ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 20.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, określonego w §5 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu zakończenia robót,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego, w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięciu wad zgodnie z postanowieniami §16 ust.4 niniejszej umowy,

- 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 5 dni roboczych w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, z a każdy dzień przerwy,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 5) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,5% wartości brutto umowy Wykonawcy z Podwykonawcą za każdy dzień zwłoki w terminie, o którym mowa w umowie Wykonawcy z Podwykonawcą.
 - 6) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 1000 zł.
 - 7) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000 zł.
 - 8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1000 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w §20 ust.1 niniejszej umowy,
 - 2) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy w wysokości **0,01%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w §15 ust.1 umowy z zastrzeżeniem §15 ust.2.
3. Naliczone kary za opóźnienia łącznie nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, uwzględniając okres opóźnienia w stosunku do terminu końcowego.
4. Zwłoka w zapłacie faktury – odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

§ 21.

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie określonym w §3 ust.2 niniejszej umowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w §3 ust.1 niniejszej umowy.
 - 2) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania,
 - 3) W wyniku wszczętego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy przez Strony winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,

- 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) W terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3), Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku oraz zestawienie wartości wykonanych robót, według stanu na dzień odstąpienia.
Podpisany przez obie strony protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone,
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nieodpowiada, zobowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w §6 ust.9 niniejszej umowy,
 - 2) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój nadzór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 22.

ZMIANY W UMOWIE

1. W trakcie realizacji umowy, jej postanowienia mogą ulec zmianom, przy czym zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
 - c) konieczności wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,
 - d) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
 - e) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunków atmosferycznych, kolizji utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych w literach a-e, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
 - 2) wysokości ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia.
W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
 - 3) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art.149 ust.1 u.p.z.p.
 - 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - 5) rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenia terminu udzielonej gwarancji,
 - 6) zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.
2. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy określonego w §3 ust.3, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust.1. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
3. Niezależnie od powyższych zmian umowy, zmiana może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w ofercie cenowej.

§ 23.

Postanowienia końcowe

1. Na zbycie swoich zobowiązań przez Wykonawcę na rzecz innych kontrahentów musi być wyrażona pisemna zgoda Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.
6. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznikami do umowy są:

1. Oferta wykonawcy
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
3. Dokumentacja projektowa
4. Specyfikacja wykonania i odbioru robót.
5. Umowa z Wykonawcą

CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pn. „*Modernizacja dróg dojazdowych do pól w obrębie geodezyjnym: Zastawie, Brudki Kolonia, Wąsewo na terenie Gminy Wąsewo*”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz przedmiar robót.

UWAGA

W niektórych miejscach przedmiotowej drogi należy dokonać jej niwelety poprzez zdjęcie kilku centymetrów istniejącej struktury a uzyskany w ten sposób materiał przemieścić we wskazane przez Inwestora miejsce na odległość do 5 km.

Przed wbudowaniem właściwej warstwy kruszywa łamanego należy uzyskać akceptację inspektora nadzoru.

Zaleca się aby kruszywo łamane wbudowane było za pomocą rozścielacza.