



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OG. 271.1.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację oddziałów przedszkolnych w ramach projektu pn. „Sukces zaczyna się w przedszkolu”.

przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dla postępowań o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Sporządziła:
Anna Marszał

Zatwierdzam, dn. ~~21~~ sierpnia 2015 r.

WŁOJ-T
.....
.....

PROJEKT pt. „Sukces zaczyna się w przedszkolu”

Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej
PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07- 311 Wąsewo

tel. 29 6458000

fax 29 6458001

e-mail: wasewo@pro.onet.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne” na stronie www.bip.wasewo.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi oraz roboty budowlane dla oddziałów przedszkolnych w miejscowościach Rząśnik Włociański, Brudki Stare, Wąsewo składające się na projekt „Sukces zaczyna się w przedszkolu” realizowany przez Gminę Wąsewo w ramach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej. Wszelkie działania związane z realizacją projektu powinny uwzględniać uregulowania dotyczące projektów współfinansowanych z funduszy europejskich.

Zamówienie zostało podzielone na 5 części:

- 1) część I – organizacja placu zabaw,
- 2) część II – dostosowanie pomieszczeń,
- 3) część III – wyposażenie – środki czystości, doposażenie kuchni,
- 4) część IV – wyposażenie – meble, zabawki i pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne
- 5) część V – wyposażenie -sprzęt ICT, audiowizualny, tablice interaktywne wraz z oprogramowaniem, kserokopiarka.

Przedmiot zamówienia objęty częściami I-V zostanie zrealizowany dla 3 oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy:

- Szkole Podstawowej w Rząśniku Włociańskim,
- Szkole Podstawowej w Brudkach Starych,

PROJEKT pt. „Sukces zaczyna się w przedszkolu”

Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej
PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



- Zespole Placówek Oświatowych w Wąsewie.

Dotyczy Części I:

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenów przeznaczonych na plac zabaw.

Wykonawca dokona montażu urządzeń zabawowych po dopełnieniu przez siebie procedury zgłoszenia budowlanego w Starostwie Powiatowym dla trzech placów zabaw.

Wszystkie artykuły powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, być sprawne i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania.

Materiały dydaktyczne dostarczone w ramach zawartej umowy winny spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają, winny posiadać odpowiednio do asortymentu niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, karty katalogowe, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.

Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.

Wykonawca dostarczy zamawiany asortyment we własnym zakresie i na własny koszt do wskazanych przez Zamawiającego placówek oświatowych (do siedziby poszczególnych szkół), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 16:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie z dyrektorem danej szkoły.

Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia. Dostarczone materiały zostaną komisyjnie przyjęte przez Zamawiającego w każdej placówce. Z odbioru sporządzany będzie protokół odbioru jakościowo-ilościowy, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczanego materiału.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania pod względem cech, parametrów lub rozwiązań technicznych, są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z czym Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie Wykonawcy asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w załączniku nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e do SIWZ) zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy oraz będzie spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego. Wszystkie wymienione w załączniku nr 1a, 1b 1c, 1d, 1e do SIWZ) wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany

PROJEKT pt. „Sukces zaczyna się w przedszkolu”



przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. W przypadku zaoferowania towaru równoważnego Wykonawca obowiązany jest do oferty koniecznie załączyć szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją. Wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem tzw. „równoważności” pomocy dydaktycznych oraz sprzętu komputerowego wskazanych w załączniku nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e do SIWZ, spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne. Wykonawca dostarczy licencje oprogramowania, jeżeli taka istnieje na oprogramowanie, wystawioną na rzecz Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.

Rodzaj oraz ilości artykułów wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e do SIWZ)

Wspólny słownik zamówień (CPV):

39.16.21.10-9	–Sprzęt dydaktyczny
48.19.00.00-6	– Pakiety oprogramowania edukacyjnego
37.52.00.00-9	– Zabawki
37.52.41.00-8	– Gry edukacyjne
39.16.10.00-8	– Meble przedszkolne
39.22.00.00-0	– Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
39314000-6	– Przemysłowy sprzęt kuchenny
30236000-2	- Różny sprzęt komputerowy
71.32.00.00-7	- Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45.11.27.23-9	- Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
37.53.52.00-9	- Wyposażenie placów zabaw
45.22.38.00-4	- Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie: **21 dni od dnia podpisania umowy (dotyczy cz. II, III, IV, V), 44 dni od dnia podpisania umowy (dotyczy cz. I)**



§ 5. Na wykonane prace zabaw (Część I) Wykonawca udzieli gwarancji jakości na min. 36 miesięcy od daty protokołu odbioru końcowego.

1. Na dostawy i usługi oraz roboty budowlane (Części II, III, IV, V) Wykonawca udzieli gwarancji jakości zgodnej z gwarancją producenta jednak nie krótszej jak 24 miesiące.

2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.

3. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Odbiorcy, w której znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w terminie 7 dni od daty zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zastępczy. W przypadku przekroczenia terminu naprawy powyżej 30 dni Zamawiający ma prawo żądać nowego sprzętu.

§ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawach pomocy edukacyjno-dydaktycznych na wartość min. 100 tys. zł. co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawach urządzeń placów zabaw na wartość min. 80 tys. zł..

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł.

PROJEKT pt. „Sukces zaczyna się w przedszkolu”

2. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust 2a wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.
4. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 5.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 5.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty.
 - 5.4 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
 - 5.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy, wymagane jest załączenie do oferty dokumentów wymienionych w paragrafie 6 ust. 2 i 3 SIWZ dla każdego wykonawcy oddzielnie.
 - 5.6 Każdy z podmiotów wspólnie składających ofertę poświadczą za zgodność z oryginałem dokumenty jego dotyczące, bądź dokumenty te poświadczą upoważniony do tego pełnomocnik. W takim przypadku pełnomocnictwo musi obejmować również prawo do dokonania takiej czynności w imieniu podmiotu.
 - 5.7 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

PROJEKT pt. „Sukces zaczyna się w przedszkolu”

Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej
PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



Uwaga: W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione zarówno na spółkę jak i na każdego ze współników.

§ 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

1.1 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ).

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, do oferty należy załączyć:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wg wzoru na zał. nr 5 do SIWZ),

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy, do oferty należy załączyć:

3.1 oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (zawarte w formularzu ofertowym – zał. nr 2 do SIWZ),

lub

3.2 oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, którego wzór stanowi zał. nr 6 do SIWZ (listę składa Wykonawca, który należy do grupy



kapitałowej. W tym przypadku oświadczenie, o którym mowa w punkcie powyżej o braku przynależności do grupy kapitałowej, zawarte w formularzu ofertowym należy wykreślić).

4. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

4.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy, (wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ),

4.2. formularz cenowy (wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ),

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) § 6 ust. 2 pkt 2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) § 6 ust. 2 pkt 2.3, 2.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminie określonym w ust. 6 lit. a, b.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez

PROJEKT pt. „Sukces zaczyna się w przedszkolu”



zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów towarzyszących czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały prawidłowo ukończone; z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 8.

Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą inne dokumenty (protokół odbioru, kopie faktur).

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (wasewo@pro.onet.pl). Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich złożenie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.
5. Forma pisemna – jako jedyna dopuszczalna – zastrzeżona jest dla:
 - złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - złożenia dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, składanych zarówno jako załączniki do oferty, jak i w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do uzupełnienia dokumentów,
 - zmiany lub wycofania oferty.
6. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.



Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Wprowadzone zmiany są wiążące dla wykonawców, tzn. wszelkie zmiany SIWZ dokonane przez zamawiającego oraz zmiany powstałe w wyniku udzielonych wyjaśnień do zadanych w postępowaniu pytań, winny być przez wykonawcę uwzględnione w składanej ofercie.

10. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 8:00 do 16:00 w dni robocze.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

-w sprawach formalno – prawnych oraz merytorycznych Anna Marszał tel. 29 645 80 00 w. 24 godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w dni robocze,

§ 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. Termin związania ofertą

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymaga się, aby oferta była przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

2. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Wykonawca może nie



numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.

4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

5. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.

6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane, a nie złożone pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.

7. W formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy złożyć pełnomocnictwo, a pozostałe dokumenty będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.

9. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez wykonawcę wg warunków i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje

PROJEKT pt. „Sukces zaczyna się w przedszkolu”



techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

12. Jeżeli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem **„Oferta na modernizację oddziałów przedszkolnych w ramach projektu pn. „Sukces zaczyna się w przedszkolu” na część ...”**.

„Nie otwierać przed dniem 10 września 2015 r. do godziny 10.15”. Poza podanymi wyżej oznaczeniami opakowanie może posiadać nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla).

14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona określeniami: **„Zmiana”** lub **„Wycofanie”**.

15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

§ 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca wskaże, w ofercie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, zadanie zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże na zał. nr 2 powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

3. W przypadku gdy Wykonawca będzie powoływał się w złożonej ofercie na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień



publicznych w dołączonej informacji Zamawiający zobowiązany jest podać nazwę podwykonawcy ze wskazaniem części zamówienia, jaką będzie on wykonywał.

4. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy stanowiącej zał. 7a i 7b.

§ 13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo, I piętro, pokój nr 5 do **dnia 10 września 2015 r. do godziny 10.00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: sala konferencyjna Urzędu Gminy Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo, **dnia 10 września 2015 r. godzina 10.15.**

§ 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

2. W formularzu ofertowym (załącznik 1 do SIWZ) należy wpisać cenę brutto części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Na formularzu cenowym należy podać cenę jednostkową netto każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób cenę netto pozycji. Następnie należy obliczyć wartość podatku VAT i wartość brutto pozycji. W celu obliczenia wartości netto, podatku VAT i wartości brutto danej części zamówienia należy zsumować wartość netto, podatek VAT i wartość brutto wszystkich pozycji w danej części. Wykonawca w formularzu cenowym dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w SIWZ.

5. Wykonawca, określając wynagrodzenie ryczałtowe, zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.

6. Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

7. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu ofertowym za wykonanie części, na którą została złożona oferta.

8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

9. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

PROJEKT pt. „Sukces zaczyna się w przedszkolu”

Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej
PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.

§ 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia

1) Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najwyższą punktową wartość oferty określoną następująco (łącznie 100 pkt):

Kryteria oceny ofert:

- a) cena – 90 %
- b) termin realizacji zamówienia – 10 %

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$Oc = (n:w) \times 100 \times 90 \% \quad \text{gdzie}$$

Oc – ilość punktów za cenę

n – najniższa wartość z zaoferowanych

w – wartość badanej oferty

2.1) Liczba punktów w kryterium termin realizacji zamówienia dla części II, III, IV, V będzie przyznawana w następujący sposób:

- 1. 14 dni - 10 pkt.**
- 2. 18 dni - 5 pkt.**
- 3. 21 dni - 0 pkt.**

2.2) Liczba punktów w kryterium termin realizacji zamówienia dla części I będzie przyznawana w następujący sposób:

- 1. 36 dni - 10 pkt.**
- 2. 40 dni - 5 pkt.**
- 3. 44 dni - 0 pkt.**



Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio ilość punktów stanowiąca sumę obu kryterium.

3.1) Maksymalny zaoferowany czas realizacji zamówienia dla części II, III, IV, V może wynosić 21 dni od dnia podpisania umowy.

3.2) Maksymalny zaoferowany czas realizacji zamówienia dla części I może wynosić 44 dni od dnia podpisania umowy.

4) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert.

§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdy kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający wywiesi ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie jak również zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej.

3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy (10 lub 5 dni), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) została złożona tylko jedna oferta,
- 2) nie odrzucono żadnej oferty,
- 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

PROJEKT pt. „Sukces zaczyna się w przedszkolu”



bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

6. Nieusprawiedliwione niestawienie się wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie traktować się będzie jako nie przystąpienie do umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi zał. nr 7a i 7b do SIWZ.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności zmiany umowy mogą dotyczyć :

- 1) terminu realizacji zamówienia;
- 2) wynagrodzenia;
- 3) warunków płatności.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w następujących sytuacjach:

- 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia „siły wyższej” tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
- 2) zmiana wynagrodzenia i warunków płatności może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy;
- 3) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- 4) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy
- 5) zmniejszenie wartości umowy jest możliwe w przypadku zmian w projekcie.

§ 19. Informacja o środkach prawnych przysługujących wykonawcy w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej określone w *Dziale VI „Środki ochrony prawnej”* ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.



3. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

9. Ponadto wykonawca zgodnie z art. 181 ustawy, może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

§ 20. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.



8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamówienie zostanie udzielone w ramach projektu pn. „Sukces zaczyna się w przedszkolu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

§ 21. Załączniki

Załącznikami do specyfikacji są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, do SIWZ
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2 do SIWZ
3. Formularz cenowy – zał. nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e do SIWZ
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 6 do SIWZ
7. Wzór umowy – załączniki:
 - część II, III, IV, V – zał. nr 7a do SIWZ
 - część I – zał. nr 7b do SIWZ
8. wykaz wykonywanych dostaw, robót budowlanych – zał. nr 8 do SIWZ